

平戸観光協会 HP 制作業務委託に関する仕様書

1. 委託業務名 「平戸満喫（仮）」ウェブサイト制作業務

2. 業務の目的

一般社団法人平戸観光協会が関わった旅行商品・サービスを紹介するウェブサイトを構築するもの。

3. 基本的な考え方

(1) コンセプト

(ア) オンライン商品の告知・販売・購入が可能であること

(イ) 平戸市をエリア別に分け紹介するコンテンツを設けること、またエリア別の施設・スポットを検索できる機能のあるもの

(ウ) 各 SNS と連携し、新しい投稿を自動で表示するもの

(エ) AIDMA (AIDA) や AISAS などの行動モデルに対応した設計であること

(オ) 視覚的情報(視覚効果)を使用にして、直観的に目的のページへ到達できるようなメニュー・ナビゲーションであること

(カ) 平戸市観光協会員の事業者を魅力的に紹介すること

(キ) 平戸市への交通アクセスをわかりやすく説明すること、また様々なアクセスパターンを用意すること

(ク) 団体・法人顧客向けのコンテンツを用意すること

(ケ) 市内情報・近隣地域情報から（モデルとなる）ツアープランを掲載できるもの

(2) ターゲット

メインターゲットを若年層にする事。また、中年層以降にも読みやすく使いやすい構成であること。

(3) コンテンツの管理運用についてランニングコストがかからないこと

4. 実施スケジュール

(1) 質問の受付期限 令和3年9月15日（水）

※様式1により FAX もしくはメールで受け付ける。

(2) 質問への回答 令和3年9月17日（金）

(3) 企画書提案書及び見積書提出期限 令和3年9月30日 17時30分必着

(4) 審査実施（プレゼン） 令和3年10月初旬

(5) 審査結果の通知・公表 令和3年10月中旬

5. 契約期間

契約締結日から令和4年2月28日まで

6. 業務の内容

- (1) 委託者からコンテンツ管理運用に関して依頼があった場合、速やかに対応・作業すること
- (2) ドメイン、ウェブサーバ
 - (ア) サイトは、委託者が保有するウェブサーバで管理するドメイン (hirado-net.com) の下層ディレクトリに設置すること。
 - (ウ) サイト閲覧者がフォーム等から、個人情報を入力する場合は、暗号化された通信が行われるようにすること。
 - (エ) サイトデータのバックアップが取れるようにすること。
 - (オ) 納品物、及び現在委託者が利用しているプラグインツールのインストールを行うこと。
- (3) サイトの構成およびページのデザイン、システム構築について 掲載内容等に関する素材作成、編集、レイアウト・デザイン等一連の制作業務を行う。ウェブサイト作成にあたり必要となるテキストデータ等は委託者より提供する。
 - (ア) サポート OS Windows 以降、MacOS 9 以降、Android 以降、iOS 7 以降
 - (イ) サポートブラウザ Internet Explorer 以降、Firefox・Chrome・Apple (Safari) 構築時点で最新のもの、Android4.4 標準ブラウザ
 - (ウ) プログラム言語 HTML、CSS、JavaScript、PHP 等、一般的に使われている言語とすること。
 - (エ) ユーザビリティサイト閲覧者がストレスなく閲覧できるように配慮したデザインにすること。
なお、スマートフォンでの閲覧を考慮したレスポンスにすること
 - (オ) SEO 対策 SEO 対策に配慮したデザインシステムにすること。
- (4) 主要機能の搭載について
 - (ア) サイト内検索機能 全てのページでサイト内をキーワード検索することができる機能を設け、サイト閲覧者が求める的確な検索結果が表示されるようにすること。
 - (イ) タグ検索機能 特集ランディングページ、カテゴリランディングページにタグづけをできるようにし、サイト閲覧者がタグでページを検索できるようにすること、
 - (ウ) 問い合わせ機能 サイト閲覧者が問い合わせフォームから送信する質問、要望等は委託者が指定する Eメールアドレス宛に届くようにすること。
なお、質問の通信方法は、セキュリティが確保された 暗号化通信とすること。
 - (エ) 一覧表示する際、カテゴリー別に絞り込み表示すること
- (5) 操作マニュアルの作成について 運用等に必要の操作マニュアルを作成する。紙媒体で1部と修正可能な電子データで提出すること。
- (6) ウェブサイト立ち上げ時のサポートおよび運用保守について 協会職員への操作方法等のレクチャー・引継を行い、新規ページの追加や更新等の運用支援を行う。

7. 成果物

本業務完了時には、以下に示す成果物を紙媒体及び CD-ROM 等の電子媒体で納品すること。

- (1) ウェブサイト設計書
- (2) コンテンツデータ（全サイトキャプチャデータ）
- (3) システム仕様書
- (4) 操作マニュアル
- (5) 適用する達成基準の要件を満たすことを示す試験結果資料

8. 納期

上記「7. 成果物」については令和4年2月28日までに納品すること。

9. 瑕疵担保責任

本業務の運用開始後1年間は、業務の成果物に不備があり、発注者が修正の必要があると判断した場合は、受注者は速やかに不備の内容に関して調査し回答するものとする。当該調査の結果、成果物に関して瑕疵などが認められる場合には、受注者の責任及び負担において速やかに修正を行うものとする。

なお、修正を実施する場合において、修正方法等を事前に発注者の承諾を得てから着手し、修正結果等について委託者へ報告すること。

10. 著作権

本業務の成果物及び電子データ等に含まれる第三者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）

その他の権利についての交渉・処理は、受託者が納品前に行うこととし、その経費は委託料に含まれることとする。

本業務の成果物及び電子データ等の作成者の著作権を当該成果物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。

また、本業務の成果物及び電子データ等の作成に関して取得した著作者人格権については行使しないものとする。

11. 留意事項

- (1) 仕様書及び契約書に定めのない事項に関して疑義が発生した場合は、関係者間において別途協議のうえ定めるものとする。
- (2) 本業務は日本語版のみの制作である。
- (3) 日本語版で作成された本サイトは多言語化する際に転用できる設計であること。
- (4) システムに使用する写真・イラスト等の素材は受託者が撮影や用意をするものとし、その制作に係る費用は委託料に含むものとする。ただし、必要に応じて観光協会が有する素材は提供するものとする。

12. 契約限度額

6,000 千円以内（消費税込み）とする。

13. 支払い方法

3回で支払うこととする。ただし、契約の段階で再度協議するものとする。

14. 審査方法等

観光協会内部において選定会議を設置し決定する。ただし、審査基準については、以下のとおりとする

- (1) 審査基準については、平戸観光協会 HP ホームページ制作等業務委託審査基準」のとおりとする。
- (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施については、新型コロナ感染症もあり、リモートなどによる対応を行う予定。
- (3) 審査基準に基づいて、評価を行い、総合点が最も高い者を 契約の相手方の候補者として選定する。

15. 参加資格

次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申し立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更正手続開始の申し立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定による破産手続開始の申し立てが行われている者でないこと。
- (3) 一般社団平戸観光協会の会員もしくは、今後、入会を希望するもの

16. 提出書類

- ・会社概要書（別記様式 2）
- ・提案書 1 部（様式は任意とするが A4 判、操作マニュアルも同時提出すること）
- ・見積書 1 部（次年度以降の維持管理の見積も提出すること）

16. 提出場所

一般社団法人平戸観光協会 担当：藤田・山口

住所：〒859-5114 長崎県平戸市築地町 510

電話：0950-23-8600 FAX：0950-23-8601

E-mail：fujita@hirado-net.com

別紙 平戸観光協会HP制作等業務委託審査基準

- 1 審査項目及び各項目の配点は次のとおりとする。
- 2 採点方法は、評価項目毎に行い総合点が最も高い者を契約候補者とする。

評価項目 評価細目	評価細目	評価内容	配点	
1 業務遂行能力	・実施体制	事業を安定的に遂行できる実施体制を有し、かつ実施スケジュールは適当か。	20	
	・進捗管理及び課題管理	進捗管理や導入の過程で生じる課題管理等の体制は適切か。	20	
	・業務実績	過去に類似の業務で良好な実績を上げているか。	10	
2 ホームページに係る企画力	・仕様書	仕様書に沿った内容の提案がなされているか	60	
	・サイトデザイン	閲覧者にとって、ストレスなく閲覧でき、かつ見やすく、興味を引くサイトデザインが提案されているか。	20	
	・操作性	職員がタイムリーに情報を発信する上で、使いやすい提案とされているか。習熟が容易なシステムか。	20	
	・レスポンス対応	閲覧者が、PC、タブレット、スマートフォンなどの端末で閲覧した場合に、見やすいホームページとなっているか。	15	
	・サイト構成の柔軟性	稼働後に、新しいコンテンツを追加したり、不要なコンテンツを削除するなど、サイト構成の変更が柔軟かつ容易に行えるか。	15	
	・独自提案	効率的かつ効果的に情報発信を行うための独自の提案内容が含まれるか。	20	
3 システム稼働要件	・システム動作の安定性	本システムが稼働するために必要な環境設定及び安定稼働のための対策が十分なされているか。	20	
	・セキュリティ対策	適切なセキュリティ対策が講じられる提案となっているか。	20	
4 システム管理運用及び保守に係る要件	・保守体制	稼働後に発覚した脆弱性対策やOS等システムアップデートへの対応、アクセス分析を含めた運用報告等の保守の体制は適切か。	20	
	・バックアップ	バックアップの方法は適切か。	20	
5 経費	・導入年度及び後年度の経費	導入年度及び後年度に係る経費が業務内容に見合った適切な額か。	20	
			配点合計	300

採点方法

評価シートの評価基準毎に、次の5段階で評価を行っていただきます。

評価	評価の内容	得点化方法
5	当該評価項目において具体性のある特に秀でて優れた提案がなされている	配点×1.00
4	当該評価項目において具体性のある秀でて優れた提案がなされている	配点×0.75
3	当該評価項目において具体性のある優れた提案がなされている	配点×0.50
2	当該評価項目において優れた提案がなされているが、具体性や実効性に欠けている	配点×0.25
1	当該評価項目において評価に値する優れた提案がなされていない	配点×0.1